STAGE

(1 bulletin par stage)

Titre .....

Code ..... Dates ..... Tarif (net de taxes) .....

Comment avez-vous découvert ce stage ?

- ❍ **Catalogue (papier)**
- ❍ **Presse**
- ❍ **E-mailing**
- ❍ **Webzine CSTB**
- ❍ **Fax**
- ❍ **Internet** (CSTB, Bati Actu, Actu Environnement,…) **: lequel ?** .....
- ❍ **Autre, précisez** .....

PARTICIPANT(S)

Nom(s) ..... Prénom(s) .....

Fonction (s)..... Tél .....

Fax ..... Email .....

ENTREPRISE

Raison sociale .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N° de TVA |_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Code APE.....

Nom du responsable de formation (ou personne procédant à l'inscription) .....

..... Tél ..... Email .....

ACTIVITÉ PRINCIPALE DE LA SOCIÉTÉ :

- ❍ Architecte
- ❍ Bureau d'Etudes Techniques
- ❍ Bureau de contrôle
- ❍ Entreprise de construction
- ❍ Fabricant/Négociant
- ❍ Formation/Enseignement
- ❍ Maîtrise d'ouvrage privée
- ❍ Maîtrise d'ouvrage publique
- ❍ Exploitant
- ❍ Autre, précisez .....

Adresse de convocation du stagiaire (si différente)

.....

FACTURATION

Prise en charge de la formation par un organisme collecteur (OPCA)* :

❑ **si oui : envoi de la facture à l'OPCA**

Nom et adresse .....

..... Nom de votre contact ..... Tél .....

*** OPCA : AGEFOS, FAFIEC, FORCEMAT…**

Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de sa part avant le début de la formation. Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

❑ **si non : envoi de la facture à l'entreprise**

Adresse de facturation si différente de l'entreprise .....

.....

CONDITIONS GÉNÉRALES

La convention de formation, qui vous est adressée à réception de votre inscription, doit impérativement nous être retournée signée et revêtu du cachet de l'entreprise avant le début du stage. Les demandes d'annulation sont formulées par écrit (email, fax ou courrier) et ne donnent pas lieu à facturation si elles sont reçues au moins 10 jours ouvrés avant le début du stage. En cas de désistement inférieur à 10 jours ouvrés ou en cas d'absence totale ou partielle au cours du stage, ce dernier est payable en totalité. Les demandes de remplacement sont admises à tout moment. Le CSTB FORMATION se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session en cas de nombre de participants insuffisant.

Date, signature et cachet de l'entreprise

Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription
de préférence par fax au 01 40 50 29 53 ou par courrier :
CSTB FORMATION - 4, avenue du Recteur Poincaré - 75782 Paris cedex 16
Tél : 01 40 50 28 61 – Email : cstb-formation@cstb.fr
N° de formation : 1175 025 8675 – SIRET 77568822900027